



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera**



Prot. n. 525

Voghera, 22/01/2022

**Alla docente SOZIO Angela**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Lettera d'incarico per la figura professionale di "Progettista" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;**

**Codice CUP: B19J21015670006**

**Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-148**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTO** l'art. 6 comma 2, lettera a) dell'avviso pubblico prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTO** l'art. 6 comma 2, lettera e) dell'avviso pubblico prot. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7203 del 10/11/2021;

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri adottati per analoghe selezioni;

**VISTO** il CCNL scuola 2016/2018;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale destinataria di finanziamenti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148</b>	<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica</b>	<b>€ 78.795,83</b>

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso prot. n. 8515 del 18/12/2021 con il quale si invitava il personale interno della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione di un incarico di progettista, oltre che di collaudatore;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 248 del 13/01/2022;

### CONFERISCE

all'insegnante Angela Sozio nata a Broni (PV) il 13/07/1973, Codice fiscale SZONGL73L53B201Z l’incarico di: Progettista esecutivo del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148;

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e nell’avviso di selezione.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall’installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell’Istituto;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni;
- Consultare con il DS e il Dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo loro dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dal 22/01/2021-31/10/2022 e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Marco Barbisotti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 – DLgs n. 39/1993